प्र.१ टिप्पणी लिखिए। (२०)

१. देवनागरी लिपि की वैज्ञानिक्ता

अथवा

पारिभाषिक शब्दावली निर्माण के सिद्धांत

२. सरकारी पत्र

अथवा

कम्प्युटर शिक्षण

प्र.२ हिन्दी के विविध रूपों का परिचय दीजिए। (२०)

अथवा

प्रारुपण का परिचय देते हुए प्रारूपण की विशेषताएँ लिखिए।

प्र.३ विज्ञानपन की परिभाषा देते हुए विज्ञापन के प्रकारों की चर्चा कीजिए। (२०)

अथवा

कम्प्युटर की अपयोगिता बताते हुए इन्टरनेट सर्च का परिचय दीजिए।

प्र.४ निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर लिखिए। (२०)

१. साहित्यिक भाषा और संचारभाषा का परिचय दीजिए।

२. संक्षेपण का महत्त्व समझाइए।

३. विज्ञापनों में प्रयुक्त हिन्दी का परिचय दीजिए।

प्र.५ अ. एक वाक्य में उत्तर लिखिए। (१०)

१. लिपि से क्या तात्पर्य है?

२. भाषा किसे कहा जाता है?

३. वर्तनी के मानक रूप की आवश्यकता क्या है?

४. राजभाषा से क्या तात्पर्य है?

५. टिप्पण लिखने का आशय बताइए।

६. मसौदा कब तैयार किया जाता है?

७. इंटरनेट के अन्य नाम बताइए।

८. विज्ञापन का कोई एक उद्देश्य बताइए।

९. विज्ञापन के माध्यम बताइए।

१०. कार्यालय ज्ञापन का प्रयोग कब किया जाता है?

ब. जोडे मिलाइए। (०५)

अ	ब
मितव्यय पत्र	सूचनात्मक
संपर्क भाषा	परिनिष्ठित आदर्श भाषा
परिपत्र	कूट तार जैसी भाषा
मानक भाषा	बोलचालकी प्रयुक्ति एवं सरलता
प्रेस विज्ञप्ति	हिन्दी अंग्रेजी द्विभाषिक रूप

क. सही विकल्प चुनिए। (०५)

१. वैज्ञानिक तथा शब्दावली आयो की स्थापना की गई.....

१. १९६१ २. १९७०

३. १९६० ४. २०००

२. इस पत्र में लेखक का व्यक्तित्व झलकता है.....

१. संकल्प २. अद्ध सरकारी पत्र

३. प्रेस विज्ञप्ति ४. पृष्ठांकन

३. इंटरनेट वर्क का हिन्दी पर्याय.....

१. सामग्री संकलन
२. संगणक
३. आंतरिक संजान
४. कुंजी पटल

४. मितव्यय पत्र को कहा जाता है.....

१. संकल्प
२. पृष्लांकन
३. ज्ञापन
४. सेवाग्राम

५. विशेष टिप्पणियों के लिए यह शब्द प्रयुक्त होता है.....

१. प्रतिवेदन
२. मिनिट
३. आवती
४. आलेखन